

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

La PANICHI s.r.l. fin dalla sua costituzione, ha cercato di perseguire, con coerenza e continuità, la ricerca dell'eccellenza nella qualità dei prodotti e dei servizi offerti alla sua clientela, la salvaguardia dell'ambiente, la sicurezza e il rispetto delle persone e delle normative.

Tale impegno si è concretizzato con l'implementazione del Sistema Integrato certificabile in riferimento alle norme ISO 9001:2015 (QUALITÀ), 14001:2015 (AMBIENTE), 45001:2018 (SICUREZZA) con i SISTEMI ANTICORRUZIONE ISO 37001:2016 e D.Lgs.231:2001, Sistema di PARITÀ DI GENERE (UNIPDR/215:2022), Sistema di RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA8000:2014), RATING DI LEGALITÀ al massimo della sua espressione (tre stellette ☆☆☆) e RATING DI SOSTENIBILITÀ E.S.G.

Qualità, ambiente e sicurezza:

La conformità agli standard di Qualità, Ambiente e Sicurezza risponde alle necessità di:

- qualificare il servizio svolto e soddisfare il cliente con un'eccellente qualità del prodotto;
- attuare un'analisi e una misurazione di efficienza ed efficacia dei processi, valutando i costi e gli utili associati ad ogni commessa e confrontandole con gli obiettivi economici prefissati attraverso uno specifico budget;
- fornire l'azienda di strumenti utili a garantirne un adeguato livello di competitività sia economica che tecnica;
- gestire e ridurre gli impatti ambientali connessi alla propria attività;
- sensibilizzare clienti e fornitori sulla sicurezza e sul rispetto dell'ambiente;
- prevenire gli infortuni e le malattie professionali collegate alle attività del personale che opera per e per conto dell'azienda, attraverso una maggiore sensibilizzazione e controllo;
- porre in essere un Miglioramento continuo.

Per perseguire tale politica l'Organizzazione si propone di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- ❖ definire e verificare i requisiti espressi ed inespressi del cliente, allo scopo di soddisfarli ed accrescerne la soddisfazione;
- ❖ pianificare adeguati interventi di formazione, affinché quanto definito nelle procedure di sistema sia correttamente osservato;
- ❖ prediligere fornitori che assicurino materiali e servizi in linea con la politica aziendale, in particolare per gli aspetti ambientali, sociali e di sicurezza;
- ❖ sensibilizzare e coinvolgere tutta l'organizzazione aziendale nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro;
- ❖ rispettare normative locali e nazionali, requisiti interni di conformità delle opere e dei materiali.

In relazione all'applicazione della politica espressa e agli obiettivi prefissati, la direzione assume i seguenti impegni:

- rispettare le prescrizioni e gli accordi volontari sottoscritti con Enti pubblici e privati;
- assicurare le necessarie modifiche ed aggiornamenti del Sistema di Gestione Integrato, in funzione all'evoluzione legislativa e tecnologica in cui l'azienda opera;
- formalizzare i contenuti espressi nei punti precedenti, in modo da renderli noti all'interno e all'esterno dell'Organizzazione;
- fornire risorse economiche ed umane, nonché mezzi, necessari al mantenimento efficace del Sistema di Gestione Integrato;
- minimizzare gli impatti ambientali della propria struttura, ottimizzando il consumo di energia e di risorse;
- formare il personale in merito alla tipologia dei rischi connessi alla tipologia di attività svolta al fine di ridurre i fattori di rischio;
- definire obiettivi di miglioramento continuo delle proprie prestazioni;
- esercitare un adeguato controllo sulle attività tecniche e sulle soluzioni organizzative, per conseguire i risultati di cui ai punti precedenti.

Parità di Genere

La Panichi s.r.l, sensibile al tema della valorizzazione e tutela della diversità, e delle pari opportunità sul luogo di lavoro, contrasta ogni tipo di stereotipia e persegue la parità di genere, riconoscendone l'importanza come elemento essenziale per la crescita aziendale.

A tal scopo si impegna nell'attuazione dei seguenti obiettivi:

- Consolidare la propria cultura aziendale delle pari opportunità in un contesto di ambiente inclusivo e libero da qualsiasi forma di discriminazione .
- Promuovere la diversità e l'inclusione sul luogo di lavoro, prevenendo discriminazioni e stereotipi di genere garantendo che tutte le persone siano trattate con rispetto, dignità, equità e giustizia.
- Definire i principi, linee guida e gli impegni dell'azienda verso la costruzione di un ambiente sempre più stimolante capace di accogliere le diversità, di valorizzarle e creare le condizioni per una concreta parità di genere.

In tale ottica la Panichi s.r.l si impegna a:

- ❖ Porre in essere attività di comunicazione interna e di sensibilizzazione che promuovano l'utilizzo di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle diversità e aperto al confronto e al dialogo in cui le risorse si sentano libere di esprimere le proprie e opinioni in un ambiente aperto al confronto e al dialogo e si sentano incoraggiate a denunciare comportamenti di molestie e mobbing.
- ❖ Adottare procedure, strumenti e prassi per la ricerca e selezione, gestione, valutazione della prestazione e di sviluppo delle risorse umane che garantiscano l'effettiva ed oggettiva valutazione delle abilità, delle competenze e delle esperienze, senza discriminazioni di genere, implementando misure che favoriscano l'effettiva parità di genere in relazione alle pari opportunità, parità retributiva, pari accesso alle opportunità di carriera e di percorsi di formazione inclusi quelli riguardanti posizioni di responsabilità.
- ❖ Promuovere l'equilibrio di genere in tutti i livelli nelle diverse aree aziendali, garantendo che i generi siano equamente rappresentati e favorendo l'empowerment delle donne, attraverso lo sviluppo delle loro competenze e il supporto per la crescita professionale.
- ❖ Prevedere politiche di mobilità interna e di successione a posizioni di responsabilità coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere
- ❖ Sostenere la conciliazione tra vita professionale e vita privata, attraverso politiche di Part-Time e di smart-working a tutela della genitorialità nelle sue diverse forme.

Responsabilità Sociale

In coerenza con il percorso già intrapreso, la Panichi s.r.l. si impegna a promuovere i principi stabiliti nello Standard SA 8000 (Social Accountability 8000), nonché le norme nazionali ed internazionali che riguardano i diritti umani e del lavoro, definendo e attuando una Politica per la Responsabilità Sociale che, in linea alla Politica Integrata Q.A.S, tenga conto della volontà aziendale di:

- garantire un ambiente di lavoro equo, sicuro e rispettoso dei diritti umani per tutte le lavoratrici ed i lavoratori;
- migliorare costantemente tale ambiente in modo da creare le condizioni affinché tutti si sentano coinvolti, protagonisti, sicuri ed orgogliosi di far parte dell'organizzazione.

La presente politica guida le nostre azioni e le nostre decisioni in tutte le fasi dell'attività aziendale.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi Panichi s.r.l. manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni affinché i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, la catena di fornitura dovrà garantire che siano rispettati i requisiti degli standard richiamati, a cui Panichi s.r.l. si conforma, e i seguenti principi:

Diritti dei Lavoratori

- riconoscimento e rispetto del diritto fondamentale, di tutti i lavoratori, di un'occupazione libera e volontaria;

- divieto di sfruttamento del lavoro infantile e minorile e rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia;
- garanzia che non vi sia alcuna forma di lavoro forzato, coercizione o pratiche simili che possano privare le persone della loro dignità e libertà di autodeterminazione;
- rispetto della libertà di associazione e adesione ad organizzazioni sindacali scelte da parte dei dipendenti, nonché di negoziazione collettiva.

Salute e Sicurezza

- fornitura di un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i dipendenti, identificando e mitigando i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro;
- adozione di politiche e procedure per prevenire infortuni e incidenti sul lavoro e malattie professionali.
- formazione adeguata sui rischi per la salute e la sicurezza, nonché sulle misure preventive.

Non discriminazione

- opposizione a discriminazioni basate su razza, colore, religione, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, origine nazionale o altre caratteristiche protette dalla legge;
- promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, in cui ogni individuo sia trattato con dignità e abbia pari opportunità.

Remunerazione

- garanzia di una remunerazione equa e adeguata al lavoro svolto, in conformità alle leggi nazionali ed i contratti collettivi applicati.
- garanzia che i sistemi di pagamento delle retribuzioni siano trasparenti, accurati e puntuali.

Miglioramento continuo

- impegno a monitorare e a valutare costantemente il sistema di gestione della responsabilità sociale per migliorare le prestazioni nel tempo.
- promozione della cultura di responsabilità sociale, con il coinvolgimento delle parti interessate interne ed esterne.

La presente politica è comunicata a tutti i livelli dell'organizzazione, resa disponibile al pubblico e soggetta a revisione periodica per garantirne l'efficacia e l'adeguatezza.

Nell'ottica della trasparenza, inoltre, si portano a conoscenza di tutti gli stakeholder, interni ed esterni, gli indirizzi utili al fine di presentare reclami/segnalazioni che, oltre direttamente all'interno dell'azienda, possono essere rivolti all'Ente che ha sviluppato lo standard di riferimento, all'Ente di Accreditamento e all'Organismo di Certificazione:

- ✓ Social Accountability International (SAI): 9 East 37th Street – New York, NY 10036 – Tel: (212) 684-1414 – email; info@sa.intl.org;
- ✓ Social Accountability Accreditation Service (SAAS): 9 East 37th Street – New York, NY 10036 – Tel: (212) 391-2106 – email; saas@saasaccreditation.org;
- ✓ RINA Service s.p.a. Ancona (AN) – Italy e-mail: sa8000@rina.org.

Anticorruzione

La Panichi Srl è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati.

In tal senso, l'azienda avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente sui criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

L'alta direzione della Panichi Srl adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione a tutti i livelli dell'organizzazione. A tal proposito si impegna direttamente e in modo continuativo a sostenere le seguenti linee di indirizzo:

LOTTA ALLA CORRUZIONE

- ✓ Combattere i fenomeni corruttivi in ogni luogo, tempo ed occasione;
- ✓ Impedire ogni forma di corruzione all'interno della propria organizzazione, adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;

- ✓ Rendere pubblica, accessibile, condividere e mantenere aggiornata la presente Politica per tutti i livelli aziendali e gli stakeholder esterni, ivi compresi i soci in affari;
- ✓ Programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;

CONFORMITA' NORMATIVA

- ✓ Adeguarsi a tutti i requisiti previsti dalla Norma UNI ISO 37001 e ad osservare tutte le leggi nazionali nonché i requisiti vigenti in materia di anticorruzione applicabili al proprio business;

ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI GESTIONE

- ✓ Nominare la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, a cui viene garantita piena autorità e indipendenza;
- ✓ Identificare, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, le aree di rischio potenziale ed individuare e attuare le azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- ✓ Rispettare tutte le procedure messe in atto attraverso il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale;
- ✓ Mettere a disposizione un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- ✓ Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione, comprese quelle relative al mancato rispetto della presente Politica;
- ✓ Applicare le sanzioni nei vari casi in cui non vengano rispettati gli indirizzi della presente Politica (le sanzioni, illustrate nello specifico sistema disciplinare e sanzionatorio aziendale, rappresentano una conseguenza inevitabile in caso di riscontro di non conformità alla presente politica);
- ✓ Effettuare riesami sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione al CdA nel modo più opportuno;

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI PREVENZIONE

- ✓ Mantenere attivo e garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- ✓ Aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione, ed incoraggiare la segnalazione di situazioni sospette, senza timore di ritorsioni.

QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANTICORRUZIONE

- ✓ Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione, ed efficace comunicazione costituiscono il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento

La gestione delle attività in conformità alle norme di riferimento per il Sistema di gestione Anticorruzione è obiettivo di tutti i collaboratori della Panichi e coinvolge ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati. La Direzione esaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema Gestione Anticorruzione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati ottenuti. Il presente documento sarà sottoposto a riesame annuale in sede di Riesame di Direzione al fine di valutarne la continua adeguatezza ed idoneità alla nostra Organizzazione.

Al fine di dare piena attuazione alla presente Politica Anticorruzione la PANICHI SRL nomina una Funzione di Controllo (FDC – anche “Responsabile Anticorruzione”), soggetto dotato di autorità, indipendenza e competenza. Nello specifico la società nomina la FDC, previo accertamento di specifiche competenze in materia di anticorruzione, al quale conferisce poteri di accesso ad ogni informazione / documentazione aziendale, contatto diretto con la Direzione, autonomia di operato.

Quanto ai canali di contatto con la FDC: per ogni comunicazione di miglioramento, di segnalazione, di non conformità, di violazione potete contattare la nostra Funzione di Conformità anticorruzione al seguente indirizzo email: fdc@panichisrl.it.

La Panichi Srl incoraggia tutti alla segnalazione di sospetti in buona fede e si impegna ad assicurare la riservatezza delle segnalazioni e a proibire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti segnalanti.

Inoltre è stato istituito anche un autonomo canale di segnalazione, anche in via anonima di illeciti e/o di violazione di procedure poste a prevenire la corruzione.

In particolare secondo la disciplina del whistleblowing:

“è stata attivata una casella di posta dedicata segnalazionewbpanichi@gmail.com che sarà gestita da soggetto avente specifiche competenze in materia, previa sottoscrizione di accordo e di impegno di riservatezza.

È stato attivato un form dedicato il cui link è il seguente: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScV3hj67x5-ZkghGHdonD5IKI7Hx3QCgH6XHCOWesyxPB4prQ/viewform>

Il “segnalante” accedendo a questo form potrà, anche in via anonima, segnalare l’illecito a cui ha assistito, fornendo ogni indicazione ritenga necessaria”.

GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E FORNITORI

-Sistema sanzionatorio nei confronti dei dipendenti

La PANICHI SRL adotta provvedimenti disciplinari in conformità a quanto disposto dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili, nei confronti dei propri dipendenti che:

- ✓ violano il Codice Etico o la presente Politica Anticorruzione
- ✓ non partecipano o portano a termine un training adeguato
- ✓ omettono irragionevolmente di rilevare o segnalare violazioni.

-Sistema di squalifica nei confronti dei fornitori

La PANICHI SRL adotta appropriate misure nei confronti dei propri fornitori in caso di azioni commesse in violazione del Codice Etico e/o della presente Politica Anticorruzione.

Tali misure includono:

- ✓ la sospensione temporanea dall’Albo, con attivazione delle procedure di due diligence investigative;
- ✓ la richiesta di risarcimento danni al fornitore, nei casi previsti;
- ✓ la squalifica dall’Albo con risoluzione del contratto, per atti di corruzione accertati.

CONTROLLI ANTICORRUZIONE

I controlli eseguiti da FDC ai fini della prevenzione delle possibili forme di corruzione configurabili verso la Pubblica Amministrazione e tra privati sono le seguenti:

- ✓ Pianificazione e conduzione di audit specifici a campione su tutti i processi aziendali al fine di rilevare modalità di condotta e situazioni potenzialmente contaminate da eventi di natura corruttiva;
- ✓ Accesso all’occorrenza a dati, documenti ed informazioni inerenti processi potenzialmente interessati da fenomeni corruttivi.

Impegno E.S.G. (Environment, Social, Governance)

La Panichi s.r.l. riconosce la crescente necessità e l’inequivocabile importanza di una completa integrazione dei temi relativi all’ambiente, alla sfera sociale e alla governance all’interno delle strategie e delle attività aziendali.

È innegabile che l’adozione di pratiche sostenibili e responsabili rappresenti un pilastro fondamentale per assicurare la solidità dell’azienda nel lungo termine, contribuendo parallelamente al benessere delle comunità in cui opera.

È un deliberato impegno creare le condizioni favorevoli per uno sviluppo sostenibile, capace di soddisfare le attuali necessità, senza mettere a repentaglio la possibilità delle future generazioni di soddisfare a loro volta le proprie esigenze.

Nel contesto aziendale e in accordo con i nostri valori, nonché in coerenza con quanto precedentemente delineato nelle politiche e nei principi di sostenibilità che si intendono sostenere, la Panichi s.r.l. si impegna a intraprendere un percorso di miglioramento costante nella gestione delle tematiche e degli obiettivi che costituiscono parte essenziale della strategia ESG:

Environment

- Ridurre l’impatto ambientale delle nostre attività attraverso l’adozione di tecnologie sostenibili, la gestione efficiente delle risorse, la minimizzazione dei rifiuti e il loro corretto smaltimento, l’adozione di pratiche di economia circolare e la riduzione progressiva delle emissioni di gas serra per contribuire alla mitigazione del cambiamento climatico in accordo agli obiettivi internazionali e nazionali.

- Analizzare i rischi legati al cambiamento climatico al fine determinare le strategie necessarie alla loro mitigazione
- Preservare e tutelare l'ambiente naturale nelle aree in cui si opera, adottando misure atte a conservare la biodiversità e ad evitare inquinamento e degrado ambientale.
- Incoraggiare i fornitori a migliorare le proprie performance ambientali e, in quanto possibile, favorirli nel loro processo di miglioramento.

Social

- Assicurare un sempre più alto livello di salute e sicurezza in ogni attività che comporti rischi per dipendenti, subappaltatori, terze parti coinvolte nelle nostre operazioni, anche attraverso il consolidamento della cultura del risk management e della prevenzione.
- Garantire il rispetto dei diritti umani nelle proprie attività e tra fornitori e business-partner, contribuendo alla creazione di una filiera responsabile e promuovendo politiche rivolte al benessere psicofisico del personale.
- Porre al centro delle proprie attività le persone, con il loro valore, le loro differenze e i loro diritti. La Panichi s.r.l. si impegna a coinvolgerle e a svilupparne capacità e competenze, effettuando attività di informazione e formazione a tutti i livelli dell'organizzazione. L'Organizzazione si impegna a garantire che il reclutamento, la formazione, lo sviluppo e l'avanzamento di carriera, siano fondati sul merito e privi di qualsiasi forma di discriminazione.

Governance

- Conciliare gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali generando valore per l'azienda, per gli stakeholder e per i territori in cui l'azienda opera.
- Mantenere un alto livello di trasparenza nelle operazioni, rapporti finanziari e decisioni aziendali, e assicurare un adeguato controllo interno e una rigorosa gestione dei rischi.
- Conformarsi a standard etici elevati e promuovere l'integrità in tutte le transazioni commerciali e relazioni aziendali.
- Coinvolgere attivamente i nostri stakeholder, tra cui clienti, fornitori, dipendenti, e organizzazioni della società civile, per garantire una gestione responsabile e una risposta efficace alle sfide di sostenibilità.

Panichi s.r.l. è determinata a trasformare questa politica in azioni concrete, lavorando incessantemente per migliorare la sostenibilità ambientale, promuovere il benessere dei suoi dipendenti, contribuire al benessere delle comunità in cui opera e garantire elevati standard di governance.

L'Organizzazione monitora costantemente i progressi, garantendo che ogni passo avanti sia coerente con gli obiettivi di E.S.G, consapevole che il relativo perseguimento richiederà sforzi costanti, innovazione e collaborazione.

La Panichi s.r.l. è fermamente convinta che solo attraverso l'attuazione di queste azioni e l'impegno ad essere un'impresa socialmente responsabile, possa concretamente contribuire alla costruzione di un futuro sostenibile e prospero per tutti.

Ascoli Piceno, 23/01/2024

DIR. Stefano Panichi



In coordinamento con

- COMITATO GUIDA UNIPDR125/2001,
- SOCIAL PERFORMANCE TEAM SA8000,
- COMITATO E.S.G.