

PANICHI SRL

UNIPERSONALE

CODICE ETICO

INDICE

INTRODUZIONE.....	1
AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE.....	2
A) PRINCIPI GENERALI.....	2
B) RAPPORTI CON I TERZI.....	6
C) RELAZIONI CON I DIPENDENTI.....	8
D) RAPPORTI CON FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI.....	11
E) RAPPORTI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA.....	11

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico ("Codice") indica i principi, i divieti e gli obblighi la cui osservanza è reputata essenziale per Panichi srl, la quale impronta la propria azione su tali disposizioni delle quali si chiede il rispetto a tutti i collaboratori, interni o esterni.

La violazione dei valori espressi nel presente Codice costituisce illecito sanzionabile, così come previsto dal Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 (di seguito anche MOG231).

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice si applica ed è, quindi, vincolante per i comportamenti di tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, *partner* in relazioni d'affari, consulenti e, in generale, a quanti cooperano con Panichi srl o forniscono alla stessa beni o servizi.

Panichi srl chiede a tutte le imprese eventualmente collegate o partecipate e ai principali fornitori, appaltatori e subappaltatori, una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

A) PRINCIPI GENERALI

Non discriminazione.

Panichi srl ripudia ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose.

Rispetto delle norme.

I dipendenti, i collaboratori i subappaltatori, nell'ambito della loro attività lavorativa, professionale o d'impresa sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Concorrenza e lealtà.

Panichi srl crede nella libera e corretta concorrenza e svolge le proprie azioni e i propri comportamenti per l'ottenimento di risultati che premino la propria capacità, esperienza ed efficienza.

La società e i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Impresa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Committenti privati.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di Panichi srl ed è vietata a ogni soggetto che per essa agisce.

Conflitti di interesse

In relazione a qualsivoglia attività, svolta da chiunque nell'interesse di Panichi srl, l'agente deve sempre ridurre al minimo le situazioni di conflitti di interesse.

V'è un conflitto di interesse laddove un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo proprio personale (o di un proprio congiunto, parente, affine, convivente more uxorio), diverso da quello perseguito da Panichi srl o procuri a sé o ad altri (come sopra identificati) volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di Panichi srl, sia nel caso in cui i

rappresentanti dei clienti, degli appaltatori, dei subappaltatori, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche o private, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Riservatezza

Panichi srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

La società e i suoi collaboratori debbono e possono acquisire solo le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività contrattualmente concordate con il cliente o committente, rispettando pedissequamente il principio della minimizzazione dei dati personali.

I dipendenti e collaboratori non possono in alcun modo, anche al di fuori dell'orario di lavoro, divulgare le informazioni acquisite durante lo svolgimento dello stesso.

Ogni abusivo utilizzo dei dati acquisiti costituisce inadempimento contrattuale grave.

Valore delle risorse umane

La Panichi srl riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Per questo motivo la società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Tutto il personale è assunto dall'Impresa con un regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

Panichi srl è, altresì, attenta anche al rispetto della normativa lavoristica da parte dei subappaltatori e, a tal fine, chiede a questi ultimi ogni informazione utile nel rispetto, comunque, dei limiti posti dalla legge in tema di riservatezza e di libera iniziativa economica.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono conferite da Panichi srl verso clienti, collaboratori, subappaltatori, e ogni altro soggetto coinvolto nello svolgimento delle attività aziendali debbono essere complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa Panichi srl.

Trasparenza della contabilità e controlli interni

La contabilità di Panichi srl risponde ai principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

Panichi srl è tenuta ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi

direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

Panichi srl ha cura a che ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, ove richiesto, debitamente autorizzata e verificata.

Per ogni operazione o transazione effettuata, Panichi srl è altresì tenuta a conservare e a rendere disponibile, conformemente alle norme applicabili, adeguata documentazione di supporto al fine di consentire:

1. l'accurata registrazione contabile;
2. l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
3. l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
4. la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità.

Nel caso in cui i dipendenti di Panichi srl vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili, o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore gerarchico.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

Panichi srl esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare l'instaurazione di rapporti d'affari con soggetti di sospetta o non provata integrità morale.

Panichi srl, pertanto, è tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- ad operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo.

Chiarezza e veridicità nelle transazioni

Ogni operazione o transazione decisa o attuata dalla Società deve essere condotta in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza e chiarezza. Ogni collaboratore che effettui operazioni e transazioni aventi ad oggetto somme di denaro o beni economicamente valutabili deve agire su specifica autorizzazione.

La Società perciò adotta un sistema di deleghe, prevedendo l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonee capacità e competenze.

Ciascun collaboratore è responsabile della veridicità ed autenticità della documentazione e delle informazioni rese nell'attività di propria competenza.

Ambiente

La Società si impegna al rispetto della normativa sull'ambiente in quanto è consapevole dell'impatto ambientale della propria attività.

Nella realizzazione delle opere anche affidate a terzi assicura che siano svolte indagini al fine di prevenire danni ambientali.

Le attività produttive dell'Impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Utilizzo dei sistemi informatici

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici della Società deve avvenire nel pieno rispetto delle normative in materia, e delle procedure e regolamenti interni esistenti.

In ogni caso, è vietato a chiunque accedere senza autorizzazione a sistemi informatici o telematici altrui.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti alla rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro, o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni dipendente inoltre è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati attraverso l'uso di strumenti informatici, anche facendo ricorso allo strumento del *whistleblowing*.

E' severamente vietato l'utilizzo di software non legittimamente acquistati e/o il download di qualsivoglia documento informatico o copia di documento analogico protetti dal diritto d'autore.

Sicurezza e salute

Valore fondamentale della Panichi srl è quello di tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri

temporanei e mobili.

La società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

B) RAPPORTI CON I TERZI

Rapporti con i clienti e i committenti pubblici e privati

L'Impresa impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e i committenti Panichi srl assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Regali, omaggi e benefici

I rapporti dell'Impresa con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

La Panichi srl ha adottato una specifica politica aziendale in merito all'omaggistica volta a chiarire quali possano essere le normali pratiche commerciali o di cortesia. Omaggi, regali o benefici oltre i limiti posti dalla predetta politica aziendale sono vietati.

Rapporti con istituzioni pubbliche, partiti e organizzazioni sindacali

Panichi srl si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti di istituzioni

pubbliche, politici o sindacali ovvero di istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche o sindacali.

E' fatto divieto a qualsivoglia collaboratore di Panichi srl, nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, di dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della società.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Rapporti con la pubblica amministrazione – Gare o appalti pubblici

In caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a procedere nell'iter previsto per la partecipazione alla procedura di gara in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne.

La Società esegue gli appalti aggiudicati secondo le prescrizioni previste dal capitolato tecnico, evitando qualsiasi comportamento illecito.

Rapporti con l'Amministrazione della Giustizia.

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, la Società, si impegna ad agire nel procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel Codice Etico e delle procedure interne.

In particolare, nel corso di procedimenti giudiziari in cui la Società sia parte, ai dipendenti, membri degli organi sociali e collaboratori è fatto divieto di: promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario.

E' altresì vietato: a) dare o promettere un'utilità a un testimone o a un soggetto informato sui fatti la cui dichiarazione possa avere rilevanza in un giudizio in cui è coinvolta la società; b) alterare documenti, anche informatici, che possano essere utilizzati come prova in un processo civile, penale o amministrativo; c) alterare il funzionamento dei un sistema informatico/telematico al fine di ottenere un vantaggio in un procedimento giudiziario; d) usare violenza o minaccia verso un testimone o una persona informata sui fatti affinché essa non renda le proprie dichiarazioni o le renda in modo mendace; e) ricorrere a violenza o minaccia per risolvere controversie con controparti.

Contributi e sponsorizzazioni

Panichi srl può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

Panichi srl può aderire a richieste di contributi promananti da Enti pubblici per realizzazione di opere urbanistiche o, comunque, per finalità di eminente rilevanza pubblica, capaci anche di dare lustro alla società, purché esse non siano il prezzo o il corrispettivo per lo svolgimento da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio della propria attività o di atti contrari al proprio ufficio.

Contributi o sovvenzioni statali o europei.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi o sovvenzioni ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o dall'Unione Europea. La Società condanna i comportamenti volti ad ottenere finanziamenti pubblici o mutui agevolati attraverso l'utilizzo di documenti alterati o falsificati.

Rapporti con i mass media

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare, trasparenti e verificabili.

I contenuti dell'informazione devono essere sempre documentati e documentabili.

Il sito web della Società oltre a rispondere ai requisiti previsti dai regolamenti e leggi vigenti in materia, deve avere contenuti che non possano essere considerati atti di concorrenza sleale.

Nell'ambito della pubblicità sui giornali e sulle riviste occorre garantire la netta separazione tra informazione e pubblicità, assicurando sempre al lettore l'immediata riconoscibilità del messaggio promozionale in qualunque forma sia.

C) RELAZIONI CON I DIPENDENTI

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

In ossequio al principio della minimizzazione dei dati, nonché delle previsioni della L. n. 300/70, le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

E' fatto, quindi, divieto di acquisire informazioni sull'appartenenza o sulle convinzioni politiche, sindacali, religiose o sessuali nella valutazione del candidato, ciò anche se dette

informazioni siano rese pubbliche da quest'ultimo (ad es. sui social network a sé riferibili).

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro nero". Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

Panichi srl pone come condizione per la costituzione di un subappalto che il subappaltatore abbia il pieno rispetto dei propri lavoratori, sia su di un piano previdenziale che su di un piano retributivo.

Gestione del personale

Panichi srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

Il merito, la professionalità, la riservatezza, la fedeltà sono i criteri che debbono essere richiamati dall'Amministrazione al momento delle determinazioni inerenti gli affidamenti di incarichi, responsabilità e inerenti le progressioni di carriera.

Il personale nell'espletamento dei propri compiti deve attenersi al rispetto della legge e improntare la propria condotta secondo principi etici seguendo ciò che è imposto nel Codice Etico.

Tutela della privacy

Panichi srl si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni.

In particolare, Panichi srl:

1. fornisce agli interessati un'adeguata Informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
2. identifica le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbono essere precedute dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
3. adotta le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzati o lo smarrimento dei dati personali custoditi dalla medesima;
4. stabilisce le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

È in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti e collaboratori.

Integrità e tutela della persona

Panichi srl si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti, assicurando in

particolare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. La società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti che possano turbare in ogni modo la persona.

Per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento anche verbale, a connotazione sessuale, che arrechi offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce ovvero sia suscettibile di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od umiliante nei suoi confronti.

Panichi srl rispetta – e impone il rispetto ai subappaltatori – la disciplina di cui al Testo Unico sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e ss.mm.ii..

La sicurezza sul lavoro è tutela della persona, ma anche garanzia della produttività: solo se l'ambiente è sicuro il dipendente può essere pienamente produttivo. Per tale ragione gli adempimenti in materia di SSL sono al contempo interesse e vantaggio per la Panichi srl.

Pari opportunità

Panichi srl si impegna ad offrire pari opportunità e un trattamento equo a tutti i dipendenti della Società, senza discriminazioni di etnia e provenienza territoriale, religione, opinioni politiche, attività sindacali, sesso, età, stato di salute fisica e quant'altro inerente la persona già previsto e tutelato dalla legge.

In tutte le azioni aziendali gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti si impegnano ad attuare l'assoluta parità di diritti e a promuovere ogni possibile e consentita iniziativa finalizzata all'accesso a pari opportunità per tutti i lavoratori di Panichi srl.

Rapporti con i beni aziendali

Il personale dipendente di Panichi srl è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali affidatigli per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni.

I dipendenti dovranno prestare, nell'invio di posta elettronica, la stessa attenzione, cautela ed etichetta adottate per la posta ordinaria.

Per quanto riguarda la connessione internet (eventualmente resa disponibile), il telefono (compreso quello cellulare) e la e-mail, l'utilizzo dovrà essere ragionevolmente limitato a scopi strettamente aziendali.

L'utilizzo delle autovetture aziendali e di tutti i beni ed i servizi di cui i dipendenti abbiano ottenuto la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate da Panichi srl è rigorosamente limitato alle necessità aziendali. L'uso personale è possibile esclusivamente

nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

Whistleblowing.

E' interesse e vantaggio aziendale la tutela del *whistleblower* che segnali condotte illecite o atti diretti in modo inequivoco alla commissione di illeciti.

Il *whistleblower*, infatti, è l'anticorpo rispetto a condotte illecite (o potenzialmente illecite) che potrebbero determinare un serio nocumento alla società.

D) RAPPORTI CON FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

Scelta dei fornitori, degli appaltatori e dei subappaltatori.

Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori e subappaltatori, Panichi srl opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo ma nel rispetto delle leggi civili, penali e amministrative.

Legalità, lealtà, capacità tecnico/economica e affidabilità dei propri contraenti, valutate globalmente, sono i criteri che devono condurre la società ad ogni determinazione in merito alle collaborazioni.

Svolgimento dei rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori.

Le relazioni con i fornitori, appaltatori e subappaltatori sono disciplinate dal presente Codice del quale si chiede la condivisione. Un'eventuale violazione delle previsioni contenute nel presente codice costituisce inadempimento contrattuale grave.

Panichi srl si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

E) RAPPORTI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA

Ciascun dipendente e ciascun collaboratore deve evitare comportamenti contrari ai principi esplicitati nel presente Codice e, ove applicabile, ai divieti e obblighi posti dal MOG 231.

Il presente Codice Etico costituisce: a) per i dipendenti esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed è, quindi, sanzionabile secondo il Codice Disciplinare il dipendente che violi il presente atto; b) per i collaboratori (liberi professionisti, fornitori, appaltatori e subappaltatori) è parte integrante e costitutiva del contratto che li lega a Panichi srl e, quindi, una violazione delle disposizioni codicistiche costituisce un inadempimento grave.

Pertanto, ciascun dipendente e ciascun collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto da Panichi srl nel presente atto aziendale.

L'azienda vigila, previene e reprime le condotte violative del Codice Etico adottando

specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce nel suo interesse.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del seguente codice è tenuto a segnalarle all'Organismo di Vigilanza; le segnalazioni possono essere effettuate sia in forma scritta, anche in forma anonima, che orale e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni potranno essere effettuate per via telematica all'indirizzo di posta elettronica riservato: odv@panichisrl.it

Possono essere effettuate per iscritto, inviando comunicazione all'indirizzo: Organo di Vigilanza Panichi srl –strada della Bonifica 15 – 63100 Ascoli Piceno.